

# 生物科学与技术学院会议纪要

(2017年第2期)

生物科学与技术学院教研办

2017年3月10日

---

## 生物科学与技术学院 本科教学审核评估工作推进会议纪要

2017年3月10日，生物科学与技术学院召开学院本科教学工作审核评估推进工作会。学院党总支书记李向辉传达学校《关于对本科教学工作审核评估评建工作督查的通知》，并解读了本科教学工作审核评估引导性问题。院长高志芹对学院审核评估评建工作做了要求，并对院系评建工作内容进行细化分工。学院各教研室、实验室主任、副主任及教研办、学工办负责人参加。会议纪要如下：

### 一、本科教学工作审核评估评建支撑材料完善工作

总责任部门：教研办，协助部门：各教研室和学工办。

1. 教学管理规章制度：教学与学术委员会、教研办。
2. 专业人才培养方案：各专业负责人。

3. 课程标准：各教研室主任。
4. 实习见习大纲、考试大纲要随课程标准的修订调整。
5. 近三年课程教学任务安排表、课程授课进度表：各教研室交教研办汇总。
6. 近三年课程表及调整：学工办。
7. 近三年各类教学通知、教学督导和检查材料、学生评教和教师评学材料：教研办。
8. 近三年集体备课情况、教师教案：各教研室（教案准备课时教案，不用主任签字）。
9. 课程考核材料（试卷、成绩、以专业为单位的试卷分析）、试卷汇总清单、实习（实验）报告：各教研室。
10. 毕业论文：各导师（封面格式有问题的及时替换，开题题目要与论文题目一致，如有不一致以论文为准修改）  
毕业论文汇总清单、实习基地一览表：学工办。
11. 学生竞赛组织与管理：生物技术专业实验室。

## **二、开展专业剖析要求**

1. 特色要鲜明，要结合我院开展的本科生助研和导师制，体现出我院专业特色，相近专业要体现差异性，不能雷同。
2. 问题提出要凸显专业软件建设规范和力度，做到软件不软，体现内涵。

## **三、开展课程分析要求**

要合理分工，责任到人，每门课程都要确定负责人，教研办制作统计表模板汇总各教研室课程负责人。

#### 四、时间要求

以上各项材料均需在3月18日前完成，18日-20日教研办完成汇总，查漏补缺。

---

发：学院各室。

---

生物科学与技术学院教研办

2017年3月10日印

---